**단시간근로자 표준근로계약서 (sample.1)**

**X편의점(OOO)** (이하 “사업주”라 함)와 **홍길동** (이하 “근로자”라 함)는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. **근로계약기간** : 2023년 1월 3일부터 ~ 2023 년 6월 30일부터

(근로계약기간이 만료한 경우 별도 합의가 없으면 자동 종료한다.)

**2. 근 무 장 소** : X편의점

**3. 업무의 내용** : 결제 및 매장관리(근무장소 및 업무내용은 필요에 따라 변경할 수 있다.)

**4. 근로일 및 근로일별 근로시간**

**- 근로일:** 주 5 일, 일 5 시간 (근로일별 근로시간 같음)

**- 근무시간:** 17 시 00 분부터 23 시 00 분까지

**- 휴게시간:** 21 시 00 분 ~ 22 시 00 분까지

**- 주휴일:** 매주 일요일

\* 주휴일은 1주간 소정근로일을 모두 근로한 경우에 주당 1일을 유급으로 부여

**5. 임 금**

- 시간(일,월)급 : **10,000** 원(해당사항에 O표)

- 상여금: 있음( ) 원, 없음 (√)

- 기타급여(제수당 등): 있음( ) 원 (내역별 기재), 없음 (√)

- 초과근로에 대한 가산임금률: 0 %

🡪 단시간근로자와 사용자 사이에 근로하기로 정한 시간을 초과하여 근로하면 별정 근로시간  
내라도 통상임금의 100분의 50%이상의 가산임금 지급

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) **10** 일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( √ )

**6. 연차유급휴가:** 통상근로자 근로시간에 비례하여 연차 유급휴가 부여**(해당없음)**

**7. 사회보험 적용여부**(해당란에 체크)

□ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험

**8. 근로계약서 교부**

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와

관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행) **(근로자 서명)**

**9. 기 타**

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

**2023년 1월 3일**

(사업주) 사업체명 : X편의점 (전화 :010-0000-0000)

주 소 : 서울시 OO구 OO대로

대 표 자 : OOO (서명)

(근로자) 주 소 : 서울시 OO구 OO대로

연 락 처 : 010-0000-0000

성 명 : 홍길동 (서명)

**단시간근로자 표준근로계약서 (sample.2)**

**X편의점(OOO)** (이하 “사업주”라 함)와 **홍길동** (이하 “근로자”라 함)는 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

**1. 근로계약기간** : **2023년 1월 3일부터 ~ 2023 년 6월 30일부터**

(근로계약기간이 만료한 경우 별도 합의가 없으면 자동 종료한다.)

**2. 근 무 장 소** : **X편의점**

**3. 업무의 내용** : **결제 및 매장관리** (근무장소 및 업무내용은 필요에 따라 변경할 수 있다.)

**4. 근로일 및 근로일별 근로시간**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( )요일 | ( )요일 | ( )요일 | ( )요일 | ( )요일 | ( )요일 |
| **근로 시간** | ( )시간 | ( )시간 | ( )시간 | ( )시간 | ( )시간 | ( )시간 |
| **시업** | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 |
| **종업** | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 | OO시 OO분 |
| **휴게 시간** | OO시 OO분 ~ OO시 OO분 | OO시 OO분 ~ OO시 OO분 | OO시 OO분 ~ OO시 OO분 | OO시 OO분 ~ OO시 OO분 | OO시 OO분 ~ OO시 OO분 | OO시 OO분 ~ OO시 OO분 |

**- 주휴일: 매주 요일**

\* 주휴일은 1주간 소정근로일을 모두 근로한 경우에 주당 1일을 유급으로 부여

**5. 임 금**

- 시간(일,월)급 : **10,000** 원(해당사항에 O표)

- 상여금: 있음( ) 원, 없음 (√)

- 기타급여(제수당 등): 있음( ) 원 (내역별 기재), 없음 (√)

- 초과근로에 대한 가산임금률: 0 %

\* 단시간근로자와 사용자 사이에 근로하기로 정한 시간을 초과하여 근로하면 별정 근로시간  
내라도 통상임금의 100분의 50%이상의 가산임금 지급(’14.9.19. 시행)

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) **10** 일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급( ), 근로자 명의 예금통장에 입금( √ )

**6. 연차유급휴가:** 통상근로자 근로시간에 비례하여 연차 유급휴가 부여**(해당없음)**

**7. 사회보험 적용여부**(해당란에 체크)

□ 고용보험 □ 산재보험 □ 국민연금 □ 건강보험

**8. 근로계약서 교부**

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와

관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행) **(근로자 서명)**

**9. 기 타**

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

**2023년 1월 3일**

(사업주) 사업체명 : X편의점 (전화 :010-0000-0000)

주 소 : 서울시 OO구 OO대로

대 표 자 : OOO (서명)

(근로자) 주 소 : 서울시 OO구 OO대로

연 락 처 : 010-0000-0000

성 명 : 홍길동 (서명)